

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Andrea
Indirizzo	Santori
Telefono	337-222901
Fax	
E-mail	<a href="mailto:santori@santori.com">santori@santori.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/08/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| Date (da – a)                           | <i>2018 – oggi</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CCIAA Marche  |
| • Tipo di azienda o settore             | CCIAA   |
| • Tipo di impiego                       | Componente di Giunta e Consiglio della Camera di Commercio delle Marche con delega alla formazione e al credito |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| Date (da – a)                           | <i>2018 – oggi</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società Regionale Garanzia Marche e Consorzio fidi Uni.Co   |
| • Tipo di azienda o settore             |   |
| • Tipo di impiego                       | Vice Presidente prima di Società Regionale Garanzia Marche e successivamente del Consorzio fidi Uni.Co.         |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| Date (da – a)                           | <i>2017 – oggi</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confindustria Centro Adriatica  |

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Confindustria  
Componente del Consiglio Direttivo
- 2017 – oggi*  
Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo
- Istituto bancario  
Socio
- 2015 – oggi*  
Conceria Nuvolari s.r.l.
- Preparazione e concia del cuoio e pelle  
Consigliere
- 2015 – oggi*  
Sa.vi.gue srl
- Immobiliare della famiglia Santori  
Consigliere
- 2011 – oggi*  
ITS Moda Marche
- Presidente Fondazione ITS Marche Moda Calzatura per conto del MIUR
- 1999 – oggi  
SANTORI PELLAMI S.p.a.
- Commercio all'ingrosso di cuoio e pellami  
Dal 2010 ad oggi Presidente CDA  
Dal 2005 al 2010 Amministratore Delegato  
Direttore vendite, inoltre mi occupo di importazione ed esportazione di pellame, ricerca e penetrazione in nuovi mercati, pianificazioni di strategie.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso la Politecnica delle Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche - Ancona – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1985-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale GB Carducci di Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Negli anni ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e formazione sull'economia e la tecnologia. Sono esperto di calzature e moda, con conoscenza sufficiente della lingua inglese e portoghese.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Portoghese/Spagnolo/Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da molti anni sono parte attiva di numerose associazioni nell'ambito della cultura, pelletteria, formazione, industria e innovazione:

- dal 2001 Presidente del Confidi di Fermo;
- dal 2002 Membro del Consiglio del Confindustria di Fermo;
- dal 2003 al 2007 Vice Presidente dell'Associazione Giovani industriali di Fermo;
- dal 2004 al 2007 Vice Presidente dell'Associazione Giovani Industriali delle Marche;
- dal 2004 al 2005 membro del Consiglio Direttivo del Rotary Club;
- dal 2007 Presidente dell'Associazione Giovani Industriali di Fermo;
- dal 2008 socio Rotay del Club Alto Fermano Sibillini;
- dal 2011 Presidente della Confindustria Fermo;
- dal 2011 vice presidente Confindustria marche con delega al credito presso la regione Marche;
- dal 2012 Membro di Giunta e Consiglio della Camera di Commercio di Fermo;
- dal 2012 membro del consiglio dell'Unioncamere Marche;
- dal 2012 Presidente della Fabbrica pilota per le calzature di Montegranaro scuola formazione per giovani diplomati;
- dal 2014 Presidente della fabbrica pilota per il cappello di Montappone scuola formazione per giovani diplomati;
- dal 2014 componente della commissione credito e finanza confindustria nazionale (commissione istituita dal presidente Giorgio Squinzi);
- dal 2015 componente del consiglio di amministrazione del cluster manufacturing.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.

Grazie alle attività svolte nella SANTORI PELLAMI S.p.a. ed alle  
molteplici partecipazioni in associazioni di vario genere ho sviluppato  
una notevole capacità nel coordinare persone e progetti e nel lavorare in  
team sia in Italia e all'estero.

Le esperienze all'estero sono svolte prevalentemente in Spagna,  
Portogallo, Cina, Stati Uniti e Russia.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei programmi Windows: Word, Excel , Outlook Express  
Frequente utilizzo di Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno  
ecc.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE  
INDICATE.

PATENTE O PATENTI      B

ULTERIORI INFORMAZIONI

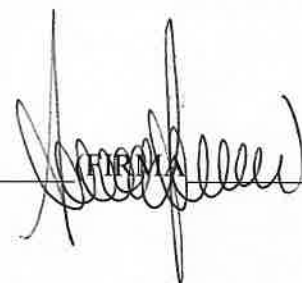
ALLEGATI

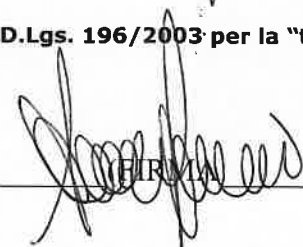
**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DEL DPR 445/2000, SOTTO LA PROPRIA  
RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

Luogo e data, Monte Urano, 10/12/2021

**(\*) Allegare fotocopia di un valido documento di identità**

**Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la "tutela della  
privacy dei dati personali"**

  
FIRMA

  
FIRMA