

**“SVEM – Sviluppo Europa Marche S.r.l.”**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA RENDERE PRESSO LE STRUTTURE DEDICATE PER LE PROVINCE DI ASCOLI PICENO, FERMO E MACERATA IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE STIPULATA DA SVEM SRL CON INVITALIA S.P.A.**

P R E M E S S A

a) la società SVEM - SVILUPPO EUROPA MARCHE S.R.L. (di seguito “SVEM s.r.l.”) in persona del suo Presidente e legale rapp.te Dr. Andrea Santori, ha stipulato con l'AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO DI IMPRESA S.p.A., (di seguito anche "Invitalia e/o Agenzia") in persona del suo legale rappte Prof. Ernesto Somma, apposita convenzione per lo svolgimento di attività di promozione e assistenza tecnico-gestionale nell'attuazione della macromisura B "Rilancio economico e sociale" relativa agli "Interventi per le aree del sisma 2009 e 2016" previsti dal Piano complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza ai sensi dell'articolo 1, co. 2, lett. b, del decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, e degli artt. 14 e 14-bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modifiche nella legge 28 luglio 2021 n.108” (di seguito anche "Convenzione");

b) in capo alla SVEM srl – nella forma di collaborazione con Invitalia, giuste le previsioni della richiamata convenzione, sono demandate le attività di promozione e assistenza tecnico gestionale di cui all'art.4 della convenzione.

c) le attività di cui al richiamato art. 4 sono puntualmente indicate ed illustrate nel piano di attività allegato alla convenzione; nello specifico, le attività di assistenza tecnico-gestionale interessate dal presente avviso consistono in:

c.1) supporto per la partecipazione ai bandi tramite un servizio a sportello accessibile ai potenziali beneficiari delle agevolazioni relative alle sub-misure oggetto della presente Convenzione;

c.2) attività di promozione di seminari e workshop specifici per i potenziali beneficiari delle agevolazioni relative agli interventi attivati nell'ambito della macro-misura B "Rilancio economico e sociale" relativa agli "Interventi per le aree del sisma 2009 e 2016";

c.3) attività di promozione della collaborazione fra gli eventuali beneficiari delle agevolazioni delle sub-misure oggetto della presente convenzione nell'intento di realizzare progetti unitari e coerenti con le esigenze del territorio;

d) per la realizzazione delle attività oggetto della Convenzione – la “Sviluppo Europa Marche s.r.l.” si può avvalere del proprio personale, nonché della collaborazione di consulenti esterni, ovvero dell'acquisizione di servizi specialistici;

e) il team di lavoro della “Sviluppo Europa Marche s.r.l.” di cui la stessa potrà avvalersi qualora non sia in grado di reperire tra i propri dipendenti personale adeguato alla complessità degli incarichi, dovrà dedicarsi unicamente a realizzare l'attività che nell'art.4 della convenzione è definita “ assistenza tecnico gestionale” e sarà composto da figure professionali esterne – sia di profilo junior che senior – con competenze prevalentemente economiche, giuridiche, tecniche e informatiche e con pregresse esperienze nella gestione di programmi complessi cofinanziati dai fondi nazionali e comunitari e di “project management”;

f) in particolare, gli incarichi da svolgersi mediante collaborazione sono i seguenti:

f1) “Program Manager”: collaboratore che, dotato di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, andrà a coordinare l'attività e gestirà le varie azioni sul territorio regionale. Lo stesso collaboratore ha specifiche responsabilità gestionali, organizzative e funzionali coerenti con la stringente disciplina definita dal programma;

f2) “Senior Manager”: collaboratore in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa, nonché in grado di promuovere innovazioni di processo e dotati di competenze specifiche ed elevata professionalità;

f3) “Junior Manager”: collaboratore che svolge funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili di funzione, dotato di capacità professionali specifiche o anche non specialistiche;

g) l'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (di seguito “D.Lgs. 175/2016”), disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (di seguito “D.Lgs. 165/2001”) per quanto applicabili;

h) peraltro, i medesimi principi di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza devono essere osservati anche per l'acquisizione di prestazioni professionali o collaborazioni che esolino dai rapporti di lavoro subordinato;

i) quanto alle regole di approvvigionamento di servizi professionali – l'Art. 4 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recante “Codice dei contratti pubblici” (di seguito “D.Lgs. n° 50/2016”) prevede che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto servizi anche professionali esclusi dall'ambito di applicazione del codice, avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

j) in ogni caso ed appunto con riguardo alle regole di evidenza pubblica che presidiano la individuazione di fornitori di servizio professionale – il presente avviso costituisce attuazione nonché specificazione dei criteri normativi di selezione sopra richiamati;

k) deve essere, specificamente ravvisata – in quanto esaminata e riscontrata dal Consiglio di Amministrazione – la sussistenza delle esigenze organizzative e funzionali sulla base delle obbligazioni assunte dalla Società in dipendenza delle intese raggiunte dalla SVEM s.r.l. con la Invitalia S.p.A.;

l) il Consiglio di Amministrazione della “SVEM s.r.l.” ha, in particolare, svolto – nel corso di plurime apposite sedute di trattazione – apposita ricognizione di tali esigenze, con specifico riferimento al numero degli operatori con i quali instaurare rapporti di committenza nonché alla tipologia delle prestazioni e dei relativi inquadramenti possibili;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

tutto ciò premesso e considerato,

la “SVEM s.r.l.”

#### A V V I S A

che è indetta apposita procedura per la formazione di una short list per l'individuazione dei tre profili corrispondenti alle tre figure professionali di cui alla premessa da ritenersi qui trascritti, le cui prestazioni devono ritenersi strettamente correlate a ciascuna attività ivi indicata da rendere a favore della Svem srl presso le strutture dedicate per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata; ciò in attuazione della convenzione stipulata dalla Svem srl con la Invitalia s.p.a..

Si specifica che con l'Avviso di che trattasi, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre

classificazioni di merito. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi esterni.

L'iscrizione alla Short List non comporta in capo all'iscritto l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per la SVEM di chiamare tutti coloro che ne faranno parte.

Le modalità di affidamento dell'incarico avranno luogo nei modi e termini previsti nel successivo art.9;

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

### **Art. 1 Oggetto dell'avviso**

All'interno della Short List sono previsti i seguenti tre profili:

- a) "Program Manager",
- b) "Senior Manager"
- c) "Junior Manager";

le tre figure professionali sopra individuate, in ipotesi di affidamento dell'incarico, dovranno svolgere esclusivamente in presenza, nei modi e termini che saranno indicati nel contratto individuale che sarà stipulato, e sulla base delle indicazioni di cui alla stipulata convenzione le attività alternativamente indicate nell'art.4 della stessa sub "attività di assistenza tecnico gestionale" ed avranno esecuzione presso le sedi che la "Svem s.r.l." andrà ad aprire presso i territori provinciali di Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno;

Ciascun candidato può proporre domanda di iscrizione per uno o più Profili fra quelli indicati, a tal fine deve essere in possesso dei requisiti connessi al Profilo/ai Profili prescelti.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle opportunità di contratto ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso ma esclusivamente in presenza.

### **Art.2 Profili e mansioni**

L'inquadramento del personale in questione rimane rispettoso del carattere autonomo e non subordinato della prestazione resa dal singolo operatore, il quale verrà considerato, all'interno della organizzazione aziendale della SVEM s.r.l., come prestatore di servizi professionali non sottoposto ad alcun vincolo di subordinazione.

Il contenuto funzionale della prestazione – in regime di collaborazione autonoma – verte esclusivamente sull'attività di "assistenza tecnico-gestionale agli operatori economici", così come meglio illustrata nel piano di attività allegato alla convenzione stipulata tra Invitalia S.p.A. e SVEM s.r.l., relativo agli interventi attivati nell'ambito della macro-misura B "Rilancio economico e sociale" inerente gli "Interventi per le aree del sisma 2009 e 2016". Tale attività di assistenza tecnico-gestionale viene definita, nei contenuti, come segue: 1) supporto per la partecipazione ai bandi tramite un servizio a sportello accessibile ai potenziali beneficiari delle agevolazioni relative alle sub-misure oggetto della convenzione stipulata tra Invitalia S.p.A. e SVEM s.r.l., a cui si rinvia; 2) attività di promozione di seminari e workshop specifici per i potenziali beneficiari delle agevolazioni relative agli interventi attivati nell'ambito della macro-misura B "Rilancio economico e sociale" relativa agli "Interventi per le aree del sisma 2009 e 2016", come sopra menzionati; 3) attività di promozione della collaborazione fra gli eventuali beneficiari delle agevolazioni delle sub-misure oggetto della presente convenzione nell'intento di realizzare progetti unitari e coerenti con le esigenze del territorio.

I contenuti delle attività sopra descritti vengono distribuiti tra le seguenti figure professionali nei termini appresso menzionati:

- a) il "Program Manager" è collaboratore che, dotato di elevata professionalità e di riconoscibile autonomia direzionale, con competenze prevalentemente nel campo informatico, economico e giuridico e con pregresse esperienze nella gestione di programmi complessi cofinanziati da fondi

nazionali e comunitari, andrà ad elaborare apposite proposte per la migliore attuazione dei programmi decisi dal C.d.A. della SVEM s.r.l. nonché curerà il coordinamento e la gestione delle varie azioni sul territorio di riferimento assegnato, assumendo, quindi, specifiche responsabilità gestionali, organizzative e funzionali coerenti con la stringente disciplina definita dal programma;

b) il “Senior Manager” è collaboratore in grado di svolgere funzioni di coordinamento con relativa discrezionalità di poteri ed autonomia di iniziativa, in sede di attuazione dei programmi decisi dal C.d.A. ed in senso conforme alle eventuali indicazioni del “Program manager” nonché in grado comunque di promuovere innovazioni di processo e dotati di competenze specifiche ed elevata professionalità.

c) lo “Junior Manager” è collaboratore che svolge funzioni con discrezionalità operativa e decisionale coerente con le direttive ricevute dai responsabili di funzione, anche nelle articolazioni sopra menzionate, dotato di capacità professionali specifiche o anche non specialistiche.

Tutte le figure professionali sopra descritte devono svolgere la rispettiva prestazione in modalità autonoma ed ogni richiamo alla osservanza di programmi previamente decisi ovvero indicazioni formulate da organi ovvero esponenti aziendali deve essere inteso come riferito alla necessità di coordinamento tra il prestatore autonomo e la parte committente in relazione ai risultati attesi della prestazione.

Tutte le attività dovranno essere svolte in raccordo ed integrazione con la Società nonché nel rispetto della tempistica e dei risultati fissati nei contratti individuali che andranno ad essere stipulati.

### **Art.3 Destinatari e requisiti di ammissione**

Sono destinatari del presente Avviso le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano;
- Possesso di esperienza connessa al profilo prescelto, maturata nel settore pubblico o privato;
  - Approfondita conoscenza del sistema Microsoft Windows, dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office, client di posta elettronica, ed Internet e comunque dei principali programmi informatici;
  - Eventuale iscrizione ai relativi ordini o albi professionali da almeno due anni (calcolati con riferimento alla data di scadenza per l’invio delle domande del presente Avviso);
- Conoscenza della lingua inglese.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l’esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente Avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta della SVEM, mediante produzione di adeguata documentazione. Nella domanda l’interessato dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente le condizioni previste nell’Avviso pubblico di cui in oggetto e dovrà altresì attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l’inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi rispetto all’eventuale incarico da svolgere. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura in oggetto e dal conferimento di eventuale incarico.

#### **Art. 4 - Durata e modalità di esecuzione dell'incarico**

Il contratto di collaborazione efficace dalla data della sua sottoscrizione, conserva la sua validità per il lasso temporale nello stesso indicato e non potrà avere comunque durata superiore al 31.12.2022, data in cui cesserà salvo proroghe legate alla durata della convenzione stipulata da SVEM srl con INVITALIA SRL;

La collaborazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato di SVEM srl, secondo le disposizioni della medesima Società, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando piena autonomia relativamente agli aspetti tecnici ed organizzativi di esecuzione dell'incarico.

In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare, con le modalità e secondo le indicazioni della SVEM, i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla stessa Società.

I costi di eventuali trasferte, se concordati e previamente accettati e documentati, sono a carico della SVEM.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

I termini e le modalità e le ulteriori condizioni dell'espletamento dell'incarico saranno definiti nel contratto individuale che sarà stipulato;

Svem srl può recedere in qualunque momento dal contratto che andrà a stipulare qualora a suo giudizio, nel corso della esecuzione delle attività oggetto dello stesso, intervengano fatti o provvedimenti tali da rendere impossibile l'esecuzione delle attività già menzionate. In tali ipotesi verranno riconosciute al collaboratore le spese e i costi imputati alle attività sino alla data di efficacia del recesso ove comprovati ed accettati da SVEM srl;

#### **ART.5 CORRISPETTIVO**

5.1 La valorizzazione dei costi derivanti dall'impiego di personale esterno è effettuata sulla base della seguente tabella di costi unitari giornalieri della SVEM srl.

LIVELLO PROFESSIONALE Costo a giornata SVEM srl

Program manager	650 €
Senior	500 €
Junior	400 €

tali importi potranno essere oggetto di rimodulazione.

5.2 Il corrispettivo per i costi delle attività di cui al presente avviso sarà definito e regolamentato da Sviluppo Europa Marche con il collaboratore nel contratto individuale che sarà stipulato nel rispetto dello schema di Convenzione richiamato nelle premesse;

5.3 L'importo complessivo del corrispettivo deve essere comunque commisurato alle attività svolte dal collaboratore ed alle giornate dallo stesso lavorate sulla base degli importi qui riportati. Al contratto si applicano le disposizioni fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla normativa vigente di riferimento.

5.4 Gli importi di cui sopra vengono riconosciuti da Sviluppo Europa Marche srl a copertura della prestazione svolta comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti imputabili alla stessa come specificata nella richiamata convenzione e di ogni onere che il collaboratore sopporta per l'adempimento delle attività;

#### **ART.6 PAGAMENTO**

6.1 Successivamente alla sottoscrizione del contratto, nel rispetto dei termini di cui alla richiamata convenzione stipulata tra SVEM srl ed INVITALIA, è prevista l'erogazione a favore del collaboratore a titolo di anticipazione, di un importo pari al 10% dell'importo massimo nello stesso previsto;

6.2 I pagamenti successivi al versamento dell'acconto di cui al punto che precede avverranno dietro presentazione di fatture e di documentazione di spesa non ancora quietanzata, e previa presentazione di una relazione sulle attività realizzate, comprensiva di tutti i giustificativi di spesa necessari da presentarsi entro 120 giorni dalla fine dell'anno solare di riferimento.

6.3 SVEM srl, sempre ai sensi di quanto previsto nello schema di Convenzione richiamata in premessa, una volta comprovata la coerenza dei costi imputati dal collaboratore all'attività espletata in attuazione della prestazione demandatagli, fatte salve eventuali integrazioni richieste, comunica l'approvazione della documentazione di spesa prodotta al collaboratore che è autorizzato a procedere all'emissione delle relative fatture elettroniche per gli importi riconosciuti ammissibili.

6.4 L'erogazione dei pagamenti in favore del collaboratore avverrà entro 30 giorni dall'emissione delle fatture, nel rispetto dello schema di Convenzione richiamata nelle premesse e comunque solo dopo che Invitalia avrà versato tale importo a SVEM srl affinché la stessa possa a sua volta erogarlo ai suoi collaboratori;

6.5 La documentazione di spesa deve essere conservata per almeno cinque anni dalla presentazione della rendicontazione finale e deve essere resa disponibile a richiesta di Svem e/o di Invitalia;

#### **ART. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione.**

7.1 La domanda di candidatura compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (All.A), dovrà contenere a pena di esclusione:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europass, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze maturate nel settore privato e pubblico. Il curriculum dovrà essere corredato da una apposita dichiarazione, dovrà riportare in calce la seguente dicitura: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge";

b) copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità con firma autografa. Ciascun soggetto interessato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più Profili fra quelli precedenti evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella Short List.

7.2 La domanda corredata della suddetta documentazione, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando documenti informatici in formato pdf al seguente indirizzo: [svemarche@pec.it](mailto:svemarche@pec.it);

Tale modalità di inoltro è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione. Eventuali domande di partecipazione presentate con modalità diverse rispetto a quanto sopra non saranno prese in considerazione.

7.3 La domanda potrà essere inviata dalla data del 13.09.2022 e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 23.09.2022 ore 13,00;

7.4 Sviluppo Europa Marche non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute allorchè tale termine sia decorso;

7.5 E' obbligatorio inserire nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Avviso pubblico Short List - Persone fisiche- Convezione Invitalia/ Svem".

7.6 Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

SVEM non assume pertanto alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 8 Cause esclusione dalla selezione**

8.1 Non saranno prese in considerazione e pertanto, saranno escluse le candidature:

- con l'assenza anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione,
- con il mancato rispetto delle modalità e del termine di scadenza di presentazione della domanda indicate all'art. 7 del presente Avviso;
- redatte su modulistica non conforme all' Allegato A) del presente Avviso;
- prive o incomplete della documentazione richiesta;
- prive della sottoscrizione della domanda da parte degli interessati e/o del curriculum richiesto e/o prive della precisazione del profilo per cui vengono presentate e/o recanti informazioni non veritiere;

8.2 - saranno escluse le domande che unitamente alla allegata documentazione non risulteranno firmate digitalmente se non trasmesse tramite PEC propria del candidato;

#### **Art. 9 Modalità di affidamento dell'incarico**

9.1 SVEM ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella Short List sulla base delle esigenze evidenziate a seguito di fabbisogni rilevati coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali e previa verifica della non disponibilità di tali professionalità tra il personale dipendente. L'avvio delle procedure, nonché l'affidamento dei relativi incarichi saranno effettuati con atto della SVEM.

9.2 L'affidamento verrà regolato da un apposito contratto di natura privatistica, compatibile con il tipo di incarico assegnato e con la vigente normativa in materia, nel quale verranno fissati l'oggetto, le modalità, la durata e il compenso dell'incarico. I profili contrattuali sono definiti come segue:

9.3 Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella Short List all'elenco corrispondente al Profilo necessario alla Società, seguendo le procedure di cui alle successive lettere A) e B):

A) Gli incarichi di importo pari o inferiore ad euro 40.000,00 (al netto di ogni oneri e/o dell'I.V.A.) saranno affidati mediante selezione tra gli iscritti nella Short List, a seguito di valutazione, da parte della SVEM delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività ivi indicate. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato verranno considerati soprattutto i seguenti elementi distintivi:

- esperienza ed attività professionale maturata in ambito pubblico e/o privato;
- conseguimenti di laurea con lode;
- formazione post laurea;
- conoscenza dei programmi informatici;
- livello di conoscenza della lingua straniera;
- iscrizione ai relativi ordini o albi professionali;
- docenze universitarie;

SVEM si riserva la possibilità di integrare la valutazione del candidato prescelto o dei candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare tenuto conto delle attività oggetto di eventuale incarico.

B) Gli incarichi di importo superiore ad euro 40.000,00 (al netto di ogni oneri e/o dell'IIVA) saranno affidati mediante selezione tra gli iscritti nella Short List, a seguito di approfondito esame dei requisiti curriculari e di partecipazione ad un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare in relazione al Profilo prescelto.

In particolare: - gli iscritti nella Short List in corrispondenza del Profilo oggetto del fabbisogno rilevato, ad insindacabile giudizio della SVEM, saranno destinatari di una comunicazione trasmessa a mezzo PEC contenente le condizioni dell'incarico, i criteri di valutazione ed i relativi punteggi e sarà richiesta una manifestazione di interesse a partecipare alla specifica selezione; - con una successiva nota trasmessa a mezzo PEC saranno comunicati il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio; - sarà stilata una specifica graduatoria con indicazione dello/degli ammessi/i all'affidamento dell'incarico, comunicata a mezzo PEC a tutti i partecipanti alla selezione.

Sul sito web della Società verrà pubblicato l'avvio del procedimento e l'esito dello stesso.

9.4 Gli affidamenti saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rotazione e del principio della pari opportunità tra uomini e donne.

9.5 Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

9.6 SVEM si riserva altresì la facoltà, di non utilizzare la Short List e di indire procedure comparative mediante avviso pubblico finalizzate all'affidamento di incarichi.

#### **Art. 10 – Operatività ed aggiornamento della short list**

La Short List sarà operativa dalla data della sua pubblicazione sul sito web [www.svemarche.eu](http://www.svemarche.eu).

SVEM si riserva la facoltà di integrare la Short List con ulteriori profili, in ragione dell'esigenza della Società, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

Ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando il curriculum già presentato con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate. I soggetti iscritti nella Short List hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla SVEM in fase di domanda di iscrizione, tempestivamente o comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

#### **Art. 11- Disposizioni finali**

SVEM si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento di incarichi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano opporre alcuna pretesa. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente e al codice civile.

#### **Art. 12 - Tutela della privacy**

I dati dei quali SVEM entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al 9 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR).

#### **Art. 13 - Pubblicità ed informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente nel sito della SVEM [www.svem.eu](http://www.svem.eu) nella Sezione "opportunità di lavoro". Responsabile del procedimento è il Dr.Andrea Santori, il quale si avvarrà del personale amministrativo della società per l'istruttoria sulle domande pervenute.

Ancona,13.09.2022

Il Presidente del CdA Dr.Andrea Santori



