

OGGETTO: Indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, di servizi di supporto alla gestione di procedure di selezione ad evidenza pubblica indette da SVEM - SVILUPPO EUROPA MARCHE S.R.L.

1. Premessa

La scrivente **SVEM - SVILUPPO EUROPA MARCHE S.R.L.** (di seguito anche, **SOCIETA' e/o SVEM**) intende valutare l'affidamento, a ditta specializzata in servizi di ricerca e selezione, di servizi di supporto alla realizzazione di nr. 4 procedure di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento delle seguenti figure:

- Ragioniere
- Segretario generale
- Progettista fondi europei
- Addetto rendicontazione fondi europei.

Nelle fasi di reclutamento del proprio personale, la Società intende conformarsi ai seguenti principi:

- adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano imparzialità, economicità e celerità di espletamento;
- rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;
- adozione di meccanismi trasparenti e idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Si precisa che con la presente indagine la **SVEM** intende acquisire preventivi da parte di operatori economici del settore, al fine di verificare le caratteristiche dei servizi disponibili e dei prezzi offerti. Con la presente indagine, pertanto, non è indetta alcuna gara né sono previste graduatorie di merito e/o attribuzioni di punteggio; trattasi di indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico che presenti il servizio più adeguato – sia da un punto di vista del contenuto tecnico, sia da un punto di vista economico – a cui affidare direttamente la fornitura.

Si precisa, altresì, che l'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare lo stesso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Qualora la Società giungesse alla determinazione di procedere con l'affidamento, accettando il preventivo ritenuto più adeguato, con il fornitore individuato sarà stipulato il contratto mediante Trattativa Diretta sul ME.PA.

2. Descrizione sintetica dei servizi di supporto richiesti

Per ciascuna delle procedure sopra indicate, la ditta appaltatrice dovrà garantire adeguato supporto tecnico al fine di realizzare le attività descritte nei seguenti moduli.

2.1 Modulo organizzazione del servizio e sviluppo piattaforma per ricezione domande di partecipazione

Al fine di supportare **SVEM** nella fase di avvio e di realizzazione del servizio, la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione un Coordinatore Responsabile del Servizio con esperienza pluriennale nell'organizzazione, pianificazione e coordinamento di servizi di supporto a concorsi e selezioni pubbliche che possa assicurare un'adeguata assistenza per tutto il periodo di durata dell'incarico e che possa fungere da interfaccia con l'**Azienda** al fine di dar conto di tutte le fasi di realizzazione del servizio, dall'avvio alla chiusura del contratto. In questa fase, la ditta affidataria dovrà, altresì, garantire il supporto necessario a **SVEM** nella definizione delle fasi del processo di reclutamento da recepire in ciascun avviso di selezione.

Si richiede, inoltre, la messa a disposizione di una piattaforma per l'acquisizione telematica delle domande di partecipazione a ciascuna delle suddette procedure di selezione ad evidenza pubblica. La piattaforma dovrà prevedere modalità di accesso riservate e dovrà prevedere apposito form personalizzato - predisposto secondo le indicazioni previste da ciascun avviso - per la compilazione della candidatura e la raccolta di ogni allegato utile ai fini della selezione. La procedura informatizzata richiesta dovrà necessariamente garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La procedura telematica dovrà garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, oggettività e delle pari opportunità, nonché della natura pubblica di **SVEM**.

L'accesso alla piattaforma, inoltre, deve essere garantito da qualsiasi PC e device mobile per un numero di giorni da definirsi preventivamente con **SVEM**, in ragione dell'arco di tempo in cui sarà consentita la presentazione delle candidature.

A supporto della piattaforma per l'acquisizione telematica delle domande di partecipazione è richiesto un servizio di assistenza ai candidati (helpdesk) per qualsiasi problematica di natura tecnica legata alla registrazione e/o alla compilazione della domanda di partecipazione e/o all'inserimento di eventuali allegati. Eventuali chiarimenti e/o assistenza di natura amministrativa relativa agli avvisi di selezione restano di competenza di **SVEM**.

2.2 Modulo verifica requisiti di accesso

In questa fase si richiede all'affidatario di effettuare - solo per le candidature complete regolarmente pervenute - un'attività di verifica oggettiva dei requisiti di accesso e di (eventuali) titoli qualificanti riconducibili al percorso di studi e di servizio/esperienza professionale richiesti da ciascuna posizione lavorativa oggetto di selezione. Il servizio deve essere realizzato verificando esclusivamente la documentazione (attestazioni e/o dichiarazioni e/o curriculum vitae) allegata - conformemente a quanto previsto dall'avviso di selezione di **SVEM** - a ciascuna domanda di candidatura. Al termine dell'attività, l'affidatario dovrà consegnare:

- Le schede nominative individuali in cui saranno registrati i titoli dichiarati da ciascun candidato, i relativi punteggi (eventuale) e le note esplicative
- report unico di riepilogo (in formato cartaceo ed elettronico) contenente il quadro complessivo, i punteggi (eventuale) e le note esplicative di tutte le candidature verificate ed organizzato in ragione dei punteggi attribuiti secondo i criteri definiti nell'avviso di selezione dalla SVEM fermo restando che saranno le Commissioni Esaminatrici nominate da SVEM che procederanno alla validazione delle schede ed ai successivi adempimenti di competenza.

2.3 Modulo predisposizione domande a risposta multipla per la prova scritta a test

Per ciascuna delle 4 (quattro) procedure di selezione, si richiede la progettazione/elaborazione di nr.1 (una) raccolta comprendente almeno 60 (sessanta) domande a risposta multipla, contenenti un numero predeterminato di risposte, di **tipo tecnico**, sulle materie tecniche indicate negli avvisi di selezione, e/o di **tipo attitudinale**, finalizzate a valutare le competenze trasversali dei profili da ricercare.

Per ciascuna delle raccolte predisposte nelle modalità sopra indicate, si richiede altresì il servizio di impaginazione automatizzata di nr. 3 (tre) batterie di domande in modo da consentire l'estrazione della batteria da utilizzare il giorno della prova, per ognuna delle sessioni eventualmente previste. Ogni batteria deve essere composta da 30 domande.

Nella messa a punto delle domande e fino al giorno programmato per la realizzazione delle prove scritte a test, la ditta proponente dovrà garantire adeguate misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei quesiti a risposta multipla elaborati ai fine delle prove.

2.4 Modulo realizzazione e correzione della prova scritta a test, con fornitura materiali e personale addetto all'accoglienza/sorveglianza

Al fine di supportare SVEM nell'organizzazione e realizzazione della prova scritta relativa a ciascuna delle 4 (quattro) procedure di selezione sopra indicate, si richiede:

- fornitura dei registri di accesso da utilizzare nella fase di accesso e verifica identità dei candidati;
- fornitura del materiale da distribuire ai candidati (fogli risposta predisposti per la lettura ottica, cartoncino anagrafico, etichetta con barcode, buste, penne);
- servizio di verifica identità, consegna materiali prima dell'inizio della prova scritta, lettura istruzioni e regole di comportamento, comunicazione avvio prova, supporto ai candidati, vigilanza, ritiro prova e comunicazioni fine prova. Per la realizzazione di detto servizio, dovrà essere garantito da personale opportunamente istruito per le fasi di riconoscimento dei candidati all'ingresso e di sorveglianza durante lo svolgimento delle prove;
- stampa in aula copia questionario per tutti i candidati presenti, a seguito dell'estrazione del questionario impaginato nelle modalità sopra richiamate, il giorno della prova con pc e stampanti a carico della ditta proponente;
- servizio di lettura ottica, correzione automatizzata e anonima dei fogli risposta con pc, scanner, software e stampanti a carico della ditta proponente e stampa della graduatoria anonima;
- servizio di abbinamento cartoncini anagrafici e stampa della graduatoria nominativa;
- predisposizione e rilascio verbale di servizio dell'attività in aula.

Si rappresenta sin da ora che ove non fosse sufficiente una giornata per l'espletamento delle prove, le sessioni ulteriori si terranno in giornate consecutive. I locali per la realizzazione della/e sessione/i di prova scritta saranno messi a disposizione da SVEM.

2.5 Modulo realizzazione intervista motivazionale/attitudinali nell'ambito del colloquio finale con la Commissione nominata da SVEM

Per i soli candidati ammessi al colloquio finale con la Commissione nominata da SVEM, si richiede un'attività di assessment finalizzata all'osservazione della motivazione e delle competenze trasversali. In particolare, si richiede la realizzazione di un'intervista individuale strutturata sulla motivazione e sulle aspirazioni professionali del candidato (gli aspetti da indagare verranno preventivamente concordati e formalizzati con SVEM). Al termine dell'attività, la ditta affidataria dovrà restituire l'esito delle osservazioni effettuate sotto forma di report contenente valutazione numerica e/o descrittiva/narrativa in merito alle aree di competenza oggetto di indagine e approfondimento. Si rappresenta sin da ora che i contenuti della suddetta reportistica potranno essere utilizzati dalle Commissioni nominate da SVEM nell'ambito dei lavori di definizione delle graduatorie di merito di competenza delle Commissioni stesse.

3 Natura e durata dell'incarico

L'incarico sarà in essere fino al completo espletamento del servizio richiesto dalla scrivente Stazione Appaltante;

4. Prezzo offerto – modalità di pagamento

Nel prezzo offerto l'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare i propri costi della sicurezza per l'esecuzione del presente servizio, in quanto rientranti nella specifica tipologia di attività affidatagli e nelle normative settoriali di riferimento in materia di idoneità degli ambienti e requisiti del personale addetto alla vigilanza ed al coordinamento della sicurezza dei luoghi individuati come sede delle sessioni di prova.

Inoltre l'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, dovrà indicare nell'offerta economica anche i costi della manodopera se presenti;

Per quanto concerne la Stazione Appaltante non sono previsti rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, ragione per la quale non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3- bis del D.Lgs. 81/2008.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, incomplete o espresse in modo equivoco.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva alla commessa pubblica di cui al presente appalto.

Il pagamento del corrispettivo per la prestazione resa avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura in formato elettronico, al termine delle prestazioni oggetto di appalto.

Non verranno accettate fatture emesse in formato cartaceo ai sensi della legge n. 244/2007.

La fattura dovrà essere intestata alla SVEM- SVILUPPO EUROPA MARCHE SRL e dovrà essere trasmessa all'ente attraverso il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- Intestazione corretta e completa della società creditrice
- Partita Iva 01588410421
- Numero e data fattura
- Codice identificativo di gara (CIG)
- Codice Univoco Ufficio M5UXCR1:

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla verifica della regolare esecuzione della prestazione e alla acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).

5. Requisiti minimi di partecipazione

Potranno presentare offerta tutti i soggetti:

- a) In possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/16 (codice dei contratti pubblici);
- b) In possesso dell'iscrizione alla CCIAA;
- c) In possesso dell'autorizzazione ministeriale per le attività relative al reclutamento e alla selezione di personale;
- d) In possesso di una copertura assicurativa per responsabilità civile a copertura dei rischi professionali/aziendali per un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro;
- e) in possesso della iscrizione all'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- f) in possesso dell'abilitazione sul ME.PA nella Categoria Ricerca e selezione del personale;

Tra i requisiti minimi di partecipazione si richiede altresì che la società abbia:

- g) eseguito a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o società a partecipazione pubblica, nell'ultimo triennio, almeno 3 (tre) contratti di servizi di ricerca e selezione comprendenti la predisposizione, la somministrazione e la correzione di una prova selettiva con numero di candidati pari o superiore a 100;
- h) che la stessa abbia la disponibilità di un Responsabile del servizio con un'esperienza professionale nell'organizzazione e gestione di selezioni pubbliche di almeno 3 anni.

6. Modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse dovranno presentare la propria candidatura, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'istanza, firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito di idonea procura, deve essere inviata esclusivamente via PEC alla SVEM SRL, entro le ore 13.00 del giorno 24.03.2023 all'indirizzo svemarche@pec.it corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore pena la non ammissione alla successiva procedura;

Il documento può essere sottoscritto con firma digitale, ovvero con firma autografa.

In tale secondo caso sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'oggetto del messaggio deve contenere la dicitura "**Manifestazione di interesse per partecipazione a procedura negoziata per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016, di servizi di supporto alla gestione di procedure di selezione ad evidenza pubblica indette da SVEM - SVILUPPO EUROPA MARCHE S.R.L.**".

Il recapito della documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra indicato o trasmesse con altre modalità.

Ulteriori precisazioni

Come indicato in premessa, considerato che trattasi di mera indagine di mercato, la Società si riserva il diritto di non dar corso alla presente procedura, così come di individuare la ditta che presenti l'offerta più adeguata – sia da un punto di vista del contenuto tecnico, sia da un punto di vista economico - alle proprie esigenze, anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Per informazioni relative al presente avviso si potrà contattare la SVEM MARCHE SRL o telefonicamente al seguente numero 071 8064528 o a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: email segreteria@svemarche.eu

Allegati obbligatori:

Gli interessati a pena di nullità della domanda inoltrata, dovranno inviare la candidatura corredata dall'offerta formulata predisponendo, sottoscrivendo ed inviando tale documentazione secondo le modalità indicate nel presente avviso e nel termine ivi riportato.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali si informa di quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la SVEM MARCHE SRL in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con sede legale in Ancona, Via Gentile Fabriano,9, e sede operativa in Ancona, Via Raffaello Sanzio, 85.

Il Titolare può essere contattato all'indirizzo PEC svemarche@pec.it;

Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile è il Dr. Andrea Santori i cui riferimenti sono:

indirizzo mail: segreteria@svemarche.eu ;

indirizzo PEC: svemarche@pec.it;

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:

Base giuridica del trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C/E) R.G.P.D.)

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali forniti, saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della SVEM MARCHE per quanto necessario ed indispensabile all'adempimento di obblighi di legge e potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni o ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990; ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto interno e dell'Unione.

Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta del procedimento amministrativo, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione dello stesso. Successivamente dal momento della conclusione del procedimento, i dati sono conservati per i successivi 10 anni salvo contenzioso

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di: • chiedere alla SVEM MARCHE l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (secondo le norme del GDPR); • opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali



comuni. Il trattamento, basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità; proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it .

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è facoltativo: il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al relativo procedimento;

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, R.G.P.D.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Andrea Santori

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della SVEM MARCHE SRL all'indirizzo <https://svemarche.eu/bandi-avvisi/opportunita-di-lavoro-svem-srl/>

Ancona, 17.03.2023

Il Responsabile Dr. Andrea Santori

SVEM – Sviluppo Europa Marche S.r.l.

Società Unipersonale soggetta a coordinamento e controllo della Regione Marche

Via Raffaello Sanzio, 85 – 60125 Ancona – Italia – tel. +39 071 8064528 – email: segreteria@svemarche.eu - pec: svemarche@pec.it

sito internet: www.svemarche.eu - C. F. e P. IVA 01588410421 – REA Ancona AN 153281 – Cap. Sociale € 2.814.909,00