

SCHEMA FLUSSI INFORMATIVI E RESPONSABILITA'							
Aggiornamento "Tempestivo": in conformità a quanto previsto dal PNA 2022, si stabilisce - secondo un principio di ragionevolezza e considerate le caratteristiche dimensionali ed organizzative dell'Ente - che la pubblicazione e/o l'aggiornamento dei dati, documenti e informazioni debba essere effettuata entro e non oltre il termine di 60 giorni.							
Sezione AT	Sotto-sezione	Singolo obbligo	Responsabile individuazione /elaborazione o Ufficio che detiene il dato	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e suoi allegati	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale	Annuale
	Atti generali - art. 12, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Semestrale
		Atti amministrativi generali	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Semestrale
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Semestrale
		Codice disciplinare e codice di condotta	RPCT	RPCT	RPCT	Tempestivo	Annuale
Organizzazione	Titolari di incarichi di vertice	Organi di indirizzo politico	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Curriculum vitae	Titolare di	Titolare di	Responsabile	Tempestivo	Annuale

			incarico /Responsabile area di riferimento	incarico /Responsabile area di riferimento	area di riferimento		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Annuale

						dell'incarico o del mandato	
		Dichiarazione dei redditi propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Annuale
	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	RPCT	Tempestivo	Annuale
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Recapiti telefono e posta elettronica	Recapiti telefono e posta elettronica	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o	Consulenti e collaboratori	Titolare di incarico /Responsabile	Titolare di incarico /Responsabile	Responsabile area di riferimento	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n.	Annuale

	consulenza		area di riferimento	area di riferimento		33/2013)/ 2 anni successivi alla cessazione	
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Entro 30 gg dal conferimento(ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 2 anni successivi alla cessazione	Annuale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Annuale
		Dichiarazione dei redditi propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento/ RPCT	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento/ RPCT	Responsabile area di riferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)/ 3 anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Titolare di incarico	Titolare di incarico	Responsabile area di	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale

		al conferimento dell'incarico - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	/Responsabile area di riferimento	/Responsabile area di riferimento	riferimento	/3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (non oltre il 30 marzo)/ 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico")	Annuale
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali). Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Dichiarazione dei redditi propria e del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (non oltre il 30 marzo)/ 3anni successivi a cessazione dell'incarico (dati	Annuale

						pubblicati in sottosezione "Cessati dall'incarico"	
		Posti di funzione disponibili	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
		Ruolo dirigenti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
	Dirigenti cessati	<p>Cessati dall'incarico (dati da pubblicare ai sensi del co. 2, dell'art. 14, cioè i dati previsti dalle lettere da a) ad e) dell'art. 14, co. 1.</p> <p>Inoltre copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione. I documenti debbono essere riferiti sia al soggetto titolare che al coniuge non separato e ai parenti entro il 2° grado. Infine dichiarazione della variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione (entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico, riferita sia al soggetto titolare che al</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Nessuno/ 3 anni successivi alla cessazione	Annuale

		coniuge non separato e ai parenti entro il 2° grado)					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	Titolare di incarico /Responsabile area di riferimento	RPCT	Tempestivo	Annuale
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Dotazione organica	Costo Annuale del personale	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5anni	Annuale
		Costo personale tempo indeterminato	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)/ 5anni	Annuale
	Tassi di assenza	Tassi di assenza mensili	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) / 5anni	Annuale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Selezione del personale	Reclutamento	Avvisi di selezione	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Criteri e modalità	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Tempestivo	Annuale

			area di riferimento	area di riferimento	area di riferimento		
Performance	Ammontare complessivo premi	Premialità	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

		elettronica istituzionale					
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		10) modalità per l'effettuazione dei	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Tempestivo	Annuale

		pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	area di riferimento	area di riferimento	area di riferimento		
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Semestrale	Annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati - art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti Ufficio Responsabile	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Provvedimenti	Provvedimenti organo indirizzo politico	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi forniture	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Provvedimenti dirigenti	Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi forniture	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Accordi stipulati con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Dal 1° gennaio 2024, a seguito degli aggiornamenti implementati da ANAC, il link alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) che, ai sensi dell'art. 9 bis del D.lgs. n. 33/2013, consentirà di assolvere prioritariamente agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 37 del medesimo decreto.	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

		proprie attività.					
		<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di	Responsabile area di	Responsabile area di	Responsabile area di	Tempestivo	

	diritti speciali esclusivi	riferimento	riferimento	riferimento		Annuale
	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).					
	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico					Annuale
	Elenco Annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						
Publicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico)	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

	<p>obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>					
	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Affidamento	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

	presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta					
	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Esecutiva	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>1) Relazione di genere sulla</p>	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	

	<p>situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>					<p>Annuale</p>
Sponsorizzazioni	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto</p>	<p>Responsabile area di riferimento</p>	<p>Responsabile area di riferimento</p>	<p>Responsabile area di riferimento</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Annuale</p>

		del contratto proposto.					
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Per ciascun atto:	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale	Annuale
	Bilancio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione) / 5 anni	Annuale
Bilanci	Provvedimenti	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV***	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OdV)	ODV	ODV	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Atti e relazioni dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (OdV)	ODV	ODV	Responsabile area di riferimento	Annuale in relazione alle delibere ANAC	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività di SVEM				
	Class Action	Class action					
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati					
	Liste di attesa e servizi in rete	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)(da pubblicare in tabelle)					
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete					
Pagamenti	Dati sui	Dati sui pagamenti (da pubblicare	Responsabile	Responsabile	Responsabile	Trimestrale / 5 anni	Annuale

	pagamenti	in tabelle)	area di riferimento	area di riferimento	area di riferimento		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Annuale
		Ammontare complessivo dei debiti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)/ 5 anni	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

	delle opere pubbliche							
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività di SVEM					
		Stato dell'ambiente						
		Fattori inquinanti						
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto						
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto						
		Relazioni sull'attuazione della legislazione						
		Stato della salute e della sicurezza umana						
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	RPCT	Tempestivo	Annuale	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento /RPCT	Tempestivo	Annuale	
		Relazione del responsabile della	RPCT	RPCT	RPCT	Annuale (ex art. 1, c.	Annuale	

		prevenzione della corruzione e della trasparenza				14, L. n. 190/2012 entro il 15.12)/5 anni	
		Atti di accertamento delle violazioni	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Tempestivo	Annuale
		Rotazione del personale	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Tempestivo	Annuale
		Segnalazioni condotte illecite (cd. whistleblowing)	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Tempestivo	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Tempestivo	Annuale
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Tempestivo	Annuale
		Registro degli accessi	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Responsabile area di riferimento/RPCT	Semestrale	Annuale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Regolamenti	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

Altri contenuti	Protezione dati personali	Responsabile della protezione dei dati personali	DPO	DPO	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale
		Direttive	DPO	DPO	Responsabile area di riferimento	Tempestivo	Annuale

*Responsabile dell'obbligo di pubblicazione è il titolare dell'informazione o del dato oggetto del predetto obbligo.

Il referente responsabile della pubblicazione dei dati è tenuto alla pubblicazione delle informazioni/dati trasmessi dai soggetti titolari degli stessi.

** Per ciascun obbligo di pubblicazione viene data comunicazione al RPCT dell'invio dell'informazione/dato per la pubblicazione e conferma dell'avvenuta pubblicazione

*** ex Delibera ANAC n. 1134/2017 funzioni analoghe sono svolte dall'Organismo di Vigilanza