

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, CONSULENZA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RAPPORTI DEL PERSONALE DELLA SVEM

In esecuzione di Delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/03/2026, Sviluppo Europa Marche s.r.l. (di seguito anche SVEM S.r.l.) intende acquisire manifestazioni di interesse per conoscere l'assetto del mercato di riferimento e gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, cui affidare successivamente mediante affidamento diretto i servizi di elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi, consulenza in tema di amministrazione e gestione rapporti del personale della SVEM.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e preventivi da parte di operatori economici interessati e con le modalità di seguito indicate.

L'affidamento del servizio avverrà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Trattandosi di una indagine esplorativa, l'avviso non costituisce proposta contrattuale, né un invito a partecipare a gare, e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura, che, pertanto, può essere sospesa o interrotta senza che ciò possa ingenerare negli operatori economici alcun affidamento rispetto alla successiva procedura.

La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio, né alcun altro diritto, rimborso spese, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico rispetto alla successiva fase della procedura.

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio relativo all'elaborazione delle buste paga ed ai correlati e conseguenti adempimenti previdenziali e fiscali, gestione ed amministrazione del personale dipendente, amministratori e collaboratori, consulenza in tema di amministrazione e gestione rapporti del personale (dipendenti, amministratori e collaboratori) della SVEM, per la durata di 3 anni. Si precisa che alla data di pubblicazione del presente avviso, la quantità di risorse orientativamente da gestire mensilmente viene quantificata in n. 9 dipendenti, ai quali si aggiungono n. 19 collaboratori e n. 3 amministratori; le mensilità annuali sono: n. 14 per i dipendenti e n. 12 per amministratori e collaboratori. Il Contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi,

L'operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicati in Sviluppo Europa Marche s.r.l., tenendo conto delle specificità quale società in house providing soggetta alla direzione, coordinamento e controllo della Regione Marche.

In particolare, è richiesto l'espletamento delle seguenti attività:

1) ADEMPIMENTI MENSILI E/O PERIODICI

- Predisposizione e tenuta dei cedolini paga e del Libro Unico del Lavoro, sulla base dei flussi informativi forniti da SVEM, con relativo invio telematico come da normativa vigente;
- Redazione e trasmissione telematica della modulistica necessaria al versamento di contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle ritenute ed addizionali fiscali;
- Attività di consulenza del lavoro, comprensiva di:
 - gestione delle assunzioni, trasformazioni e cessazioni intervenute nel corso dell'anno con dipendenti e collaboratori e della verifica di sgravi fiscali;
 - supporto nella gestione di lettere di richiamo e provvedimenti disciplinari ed altre controversie connesse con il rapporto di lavoro;
- Invio contratti individuali e/o comunicazioni smart working agli enti competenti;
- Supporto nella predisposizione delle lettere/contratti di assunzione dipendenti e lettere/contratti di incarico collaboratori;
- Gestione degli adempimenti correlati all'attuazione di eventuali piani di welfare aziendale;
- Gestione dei premi di produzione e degli accordi quadro territoriali;
- Gestione premi di produttività e accordi sindacali;
- Elaborazione di prospetto contabile riepilogativo mensile, anche suddiviso per centri di costo;
- Compilazione e invio telematico delle denunce previdenziali mensili all'INPS (modello UNIEMENS);
- Elaborazione e trasmissione degli elenchi del personale ai Fondi di assistenza sanitaria e/o di previdenza integrativi previsti dal CCNL applicato;
- Gestione dei Fondi Previdenza integrativa;
- Trattazione dei modelli 730/4 e dei relativi conguagli;
- Gestione delle pratiche di malattia e maternità sulla base delle certificazioni ricevute;
- Monitoraggio e aggiornamento dei ratei di ferie e permessi maturati dal personale dipendente;
- Gestione dei ratei relativi alle mensilità supplementari per il personale dipendente;
- Conteggio delle competenze di fine rapporto;
- Predisposizione e fornitura su richiesta di qualsiasi elaborato e rendiconto infrannuale tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ratei ferie/permessi/14°, Tfr, deduzioni Irap, consuntivo costi effettivi, ecc..;
- Risccontro a richieste di informazioni e lettere di circolarizzazione provenienti da Organi di controllo;
- Rilevazione e comunicazione trimestrale dei tassi di assenza del personale;
- Elaborazione dei dati necessari all'aggiornamento della sezione "Società Trasparente", in conformità alle disposizioni vigenti, con trasmissione agli uffici competenti per la pubblicazione entro i termini previsti dall'ANAC e dalla normativa applicabile alla SVEM;
- Simulazione di costo di un qualsiasi dipendente (lordo-netto) all'assunzione e calcolo daily rate per rendicontazione del personale;
- Tutto ciò che rientra negli adempimenti amministrativi mensili previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa, vigente e futura, non presenti in questo elenco.

2) ADEMPIMENTI ANNUALI

- Predisposizione e invio telematico del modello 770, relativo alla dichiarazione dei sostituti d'imposta, compreso quello riferito all'ultimo anno di gestione del servizio, che resta a carico dell'affidatario anche qualora la relativa scadenza intervenga successivamente alla data di cessazione del contratto;
- Elaborazione, produzione e trasmissione telematica delle Certificazioni Uniche (CU);
- Gestione della denuncia annuale delle retribuzioni all'INAIL e svolgimento delle attività connesse all'autoliquidazione del premio assicurativo;
- Redazione del prospetto annuale di accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR) interno ed esterno;
- Predisposizione di ulteriori elaborati di natura fiscale e contabile funzionali alla redazione del bilancio d'esercizio, ivi inclusi i prospetti relativi ai ratei del personale, ferie e permessi maturati e non goduti;
- Elaborazione di report previsionale annuale concernente il costo del personale;
- Redazione del report annuale a consuntivo relativo al costo effettivamente sostenuto per il personale;
- Tutto ciò che rientra negli adempimenti amministrativi annuali previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa vigente e futura, non presenti in questo elenco.

Il Fornitore dovrà assicurare un servizio di natura altamente specializzata, tecnica e operativa e garantire in ogni momento la disponibilità di risorse umane aventi le competenze professionali necessarie ed essenziali per lo svolgimento dello stesso che possano coprire l'intera gamma di attività soprattutto consulenziali che dallo stesso potranno originare sempre nell'ambito dell'oggetto dello stesso.

L'operatore economico dovrà lavorare in stretta collaborazione con i referenti della società.

I cedolini e tutti i dati e gli elementi utili e necessari per la liquidazione degli stipendi dovranno essere consegnati a SVEM in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti.

Tutti gli altri moduli e documenti, compresi i modelli F24, dovranno essere consegnati a SVEM in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti alle rispettive scadenze, unitamente a tutti i prospetti e dati necessari per l'aggiornamento della contabilità generale ed analitica.

L'operatore economico dovrà individuare un referente dedicato ai rapporti con SVEM.

È previsto un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà la durata di 36 mesi complessivi, salvo proroga, decorrenti dalla data di avvio del servizio, restando esclusa qualsivoglia forma di tacito rinnovo.

SVEM si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. SVEM esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative all'eventuale nuovo affidamento, l'operatore economico dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del

servizio a seguito di nuova procedura, durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni contrattuali stabilite.

L'operatore economico dovrà assicurare la collaborazione necessaria a rendere possibile il subentro di un eventuale nuovo fornitore; a tal fine dovrà predisporre e consegnare un completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - di ogni dato necessario.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo totale posto a base di gara per i tre anni di affidamento è pari a € 54.000,00 (euro cinquantaquattromila/00), oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, il valore massimo spendibile per lo svolgimento del servizio sarà determinato dalla somma tra l'importo offerto per i tre anni di durata contrattuale, l'importo relativo alla eventuale proroga di ulteriori 12 mesi di cui all'art. 120 comma 10 del Codice, l'importo massimo spendibile in caso di applicazione dell'art. 120 comma 3 del Codice e l'importo massimo spendibile in caso di applicazione dell'art. 120 comma 9 del Codice.

L'importo stimato a base d'asta è stato determinato anche sulla base del numero complessivo presunto di cedolini per l'intera durata contrattuale.

Non sono previsti oneri di sicurezza. La Stazione Appaltante non ha provveduto alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) non sussistendo rischi derivanti da possibili interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 è prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto di contratto, sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare il 10% del valore iniziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale.

Il corrispettivo dovuto sarà quello indicato nell'offerta economica e sarà determinato a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale, di seguito descritti e da dichiarare nell'Allegato 1) Modulo per la manifestazione di interesse alla partecipazione:

A) requisiti di carattere GENERALE:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
- assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa in materia.

B) requisiti di IDONEITÀ PROFESSIONALE ex art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o altri albi e registri, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro o ad uno degli albi di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 12/1979. Tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che svolgeranno in concreto le attività oggetto dell'affidamento;
- iscrizione come operatore economico sulla piattaforma "Acquistiinrete" di Consip Spa nella Categoria Merceologica di riferimento all'oggetto del servizio, al fine dell'affidamento tramite Trattativa diretta MePA.

C) requisiti TECNICO PROFESSIONALI ex art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023:

- aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso almeno tre contratti analoghi a quelli di cui alla presente procedura a favore di soggetti pubblici e/o privati.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli operatori economici interessati, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice che siano in possesso dei requisiti evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, redatta in conformità al Modello "Allegato 1. Manifestazione di interesse", comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 4, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- Curriculum aziendale o professionale dal quale emerga in modo chiaro e dettagliato la capacità del soggetto proponente di svolgere il servizio oggetto della presente manifestazione di interesse. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso dei requisiti di idoneità e tecnico-professionali richiesti, attraverso la descrizione completa e documentata delle principali attività e degli incarichi svolti nel settore di riferimento. In particolare, dovranno essere indicati e descritti in maniera puntuale almeno gli incarichi espletati negli ultimi dieci anni, specificando, ove possibile: il committente, l'oggetto dell'incarico, il periodo di svolgimento, l'importo o il valore dell'attività, nonché le principali prestazioni effettuate;
- proposta economica come da Allegato 2);
- Informativa per il trattamento dei dati personali (Art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e art 13 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) di cui all'Allegato 3).

La domanda, insieme agli altri documenti richiesti, dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore **18:00** del **14/04/2026** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo svemarche@pec.it avente quale oggetto la dicitura: **"Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, adempimenti connessi e consulenza"**.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo email segreteria@svemarche.eu

Svem s.r.l. si riserva di verificare, nel rispetto della normativa, la veridicità delle dichiarazioni rese, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti/informazioni richieste determinerà l'esclusione dalla procedura.

6. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 5, si procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e ad una analisi comparativa dei curricula e dei preventivi presentati.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC;
- sprovviste di firma e/o dei requisiti e documenti richiesti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, dopo il termine di cui all'art. 5.

Il RUP, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati.

L'analisi comparativa sarà effettuata tenendo conto, in via orientativa, dei seguenti elementi:

- esperienze professionali analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, desumibili dal curriculum aziendale/professionale e riferite agli incarichi svolti negli ultimi dieci anni (peso indicativo pari al 60%);
- congruità e convenienza economica dell'offerta presentata rispetto alle prestazioni richieste (peso indicativo pari al 40%).

Costituiranno titolo preferenziale la pregressa e specifica esperienza presso società in house e, in subordine, la presenza di una sede operativa nella regione Marche. La clausola di territorialità rappresenta un elemento di preferenza esclusivamente nell'ambito della comparazione delle candidature e non incide sui requisiti di ammissione alla manifestazione di interesse.

Gli elementi sopra indicati sono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente avviso ai fini della analisi comparativa delle candidature e non comportano la formazione di una graduatoria né l'attribuzione formale di punteggi.

All'esito della manifestazione d'interesse, SVEM potrà procedere ad invitare a trattativa diretta su MePA l'operatore economico individuato e ritenuto coerente con le finalità di cui al presente avviso.

Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire a SVEM di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la SVEM S.r.l. a procedere all'affidamento e non costituisce proposta contrattuale. La stazione appaltante è libera di attivare altre procedure o di procedere ad un affidamento diretto con altro operatore, anche al di fuori di questa manifestazione di interesse.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; si riserva altresì di non dare corso alla procedura o di modificare tempi e contenuti della stessa senza che maturino diritti per i soggetti che hanno manifestato interesse.

La procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.n.36/2023 s.m.i. sarà gestita mediante il portale MePA, cui l'operatore economico dovrà risultare correttamente registrato e si concluderà con Determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione della SVEM ai sensi dell'art. 17 co. 2 del D.Lgs.n.36/2023 s.m.i.

7. ASPETTI CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato telematicamente, mediante il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip che genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta (la durata e l'oggetto conformemente a quanto formulato nel presente avviso) e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Si precisa che l'operatore economico aggiudicatario

sarà incaricato quale responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito <https://svemarche.eu/> ed ha esclusivamente uno scopo esplorativo volto eventualmente ad individuare l'operatore economico da invitare nella procedura di Trattativa diretta nella piattaforma pubblica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Il Responsabile SVEM del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale pro tempore della Società. L'aggiudicatario, nel caso di trattamento di dati personali, si impegna ad ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa italiana vigente in materia. Lo stesso, nella persona del legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo indicato, sarà nominato Responsabile del trattamento per l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, definendo gli obblighi delle parti in materia di tutela dei dati personali con apposito atto di nomina.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023 ss. mm. ii. è la Dott.ssa Monica Mancini Cilla.

Allegati:

- 1) Manifestazione di interesse
- 2) Proposta economica
- 3) Informativa privacy